

## **Responsable examens et certifications (DELF, DALF, TEF)**

**LIEU :**

Alliance Française de Buenos Aires (AFBA)

**DATE DE DEBUT DU CONTRAT :**

17 février 2025

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE :**

8 février 2025

**DESCRIPTIF DE L'INSTITUTION :**

L'Alliance Française de Buenos Aires, fondée en 1893, remplit une mission d'enseignement du français langue étrangère, pour tous les publics et tous les niveaux, préparant aux diplômes attestant la connaissance de la langue (DELF, DALF) et une mission de diffusion et d'échanges culturels visant à faire connaître la culture francophone en dialogue avec la culture hispanophone. En tant que centre d'examen, l'AFBA organise chaque année la passation de plus de 2.000 certifications en FLE (DELF/DALF/TEF) dont environ 1.800 dans le cadre du DELF JUNIOR.

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

Placé(e) sous l'autorité de la directrice pédagogique, la/le responsable des examens conduira, entre autres, les missions suivantes:

- Gérer opérationnellement les sessions de certifications, notamment coordonner administrativement le service des examens et certifications, ainsi que coordonner et participer à la préparation matérielle et logistique des sessions d'examen à l'AFBA et des autres centres de passation pour le DELF JUNIOR le cas échéant.
- Gérer les relations avec les tutelles et partenaires, spécialement avec les 29 Alliances Françaises habilitées à faire passer les DELF/DALF en Argentine, France Education Internationale (FEI) et les collèges affiliés (une cinquantaine).
- Piloter le service des examens et des certifications, définir en collaboration avec la directrice pédagogique les objectifs du service, garantir la saisie des résultats et l'élaboration de statistiques en produisant des bilans périodiques qui démontrent l'évolution du service et permettent une évaluation continue.
- Gérer les habilitations des examinateurs-correcteurs DELF/DALF et TEF (première et renouvellement) avec FEI et la CCIP (Tenir à jour la liste des enseignants habilités et recenser les besoins annuels de l'AFBA et du réseau argentin)
- Développer le pôle certification en valorisant les activités de l'AFBA, en participant dans la promotion/marketing des certifications de l'AFBA et en prospectant de nouveaux partenariats.

La/Le responsable des examens pourra se voir confier d'autres projets pédagogiques ou éducatifs, en collaboration étroite avec la directrice pédagogique, la chargée de mission pédagogique et les directeurs et directrices des antennes de l'AFBA (5 antennes).

#### **COMPETENCES REQUISES :**

##### 1. Compétences techniques :

- Maitriser les niveaux du CECRL et les différentes certifications FLE
- Etre à l'aise avec les outils informatiques et numériques de base (excel, word, forms, doodle, agenda numérique, zoom, plateformes de gestion administrative...)
- Résoudre des problèmes/imprévus : analyse et propositions de solutions
- Maitrise de la langue française (B1 minimum)
- Maitrise de la langue espagnole (B2 minimum)

##### 2. Savoirs-être:

- Travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe
- Convaincre et négocier
- S'adapter aux fluctuations de la charge de travail
- S'adapter aux changements/flexibilité
- Être force de proposition pour le développement et l'amélioration de son secteur
- Organiser son activité de façon efficiente
- Avoir envie de se former en continu

#### **DIPLOME REQUIS :**

- Diplôme ou formation professionnelle dans le domaine de la formation, Français Langue Etrangère ou didactique des langues
- Habilitation examinateur/correcteur DELF/DALF et TEF passée, en cours ou accepter de la passer
- Une expérience probante dans des fonctions de coordination en lien avec des projets pédagogiques sera appréciée.

#### **TYPE DE CONTRAT :**

Local argentin

#### **VOLUME HORAIRE PAR SEMAINE :**

40 heures

**Salaire :** en fonction de l'expérience

#### **Candidatures :**

Les personnes intéressées voudront bien se faire connaître en adressant une lettre de motivation en français et en portugais, CV et références, à la directrice pédagogique :

[suzana.darocho@alianzafrancesa.org.ar](mailto:suzana.darocho@alianzafrancesa.org.ar)